

PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W SZCZEPRESZYINIE

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

Podstawa prawna:

Art.131, art.153 ust.1i 2 , art.149, art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(t.j.Dz .U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz.883 z późn.zm),Uchwała Nr XXVIII/195/2017r Rady Miejskiej w Szczepieszyinie w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Szczepieszyin, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego , określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego poz.1060), Zarządzenie nr ROK.0050.30.2024 Burmistrza Szczepieszyina z dnia 26 stycznia 2024 .r

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola **7 dni** przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego **do 16 lutego 2024 r.** składają na kolejny rok szkolny (tj. 2024/2025) **oświadczenie o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.**

2.Rodzice, którzy chcą zmienić przedszkole będą podlegać postępowaniu rekrutacyjnemu w przedszkolu , do którego chcą przenieść dziecko.

3.Od **26 lutego 2024 r. rodzice wypełniają wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025** i wraz z załącznikami składają w kancelarii przedszkola.

Stosowne dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej przedszkola pod adresem: : www.przeszkoleszczepieszyin.szkolnastrona.pl w zakładce Rekrutacja 2024-2025 lub w kancelarii przedszkola.

4. Z dniem **26 marca 2024 r. o godz. 15.00** upływa termin składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc lub równa ilości miejsc organizacyjnych wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do przedszkola.

6. Dyrektor Zarządzeniem powołuje Komisję Rekrutacyjną. W Zarządzeniu wskazuje miejsce i godzinę spotkania wszystkich członków Komisji.

7. Kandydaci zamieszkali poza obrębem gminy Szczepieszyń mogą być przyjęci do przedszkola na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do przedszkola rozpatruje się najpierw kryteria ustawowe a następnie w drugim etapie kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Szczepieszynie-Uchwała nr XXVIII/195/201 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 1060)

§ 2

Komisja Rekrutacyjna

1. W skład Komisji mogą wchodzić nauczyciele, pracownicy administracji bądź rodzice.

2. Członkowie inni niż nauczyciele muszą złożyć oświadczenia o zachowaniu tajemnicy dotyczącej prac Komisji oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor nie może być przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.

4. Komisja Rekrutacyjna sprawdza, czy wszystkie złożone wnioski spełniają wymogi formalne.

5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych lub zostały złożone po zakończeniu rekrutacji czyli po **26 marca 2024 r.** zostają odrzucone i nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

6. Prace Komisji trwają **od 27 marca 2024 r. do 5 kwietnia 2024 r.**

7. Prace Komisji są protokołowane.

8. Komisja rekrutacyjna na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rozpatruje wnioski **wg 7 kategorii ustawowych.**

9. W przypadku nie utworzenia ostatecznej listy przyjętych dzieci do przedszkola ze względu na istnienie wolnych miejsc lub liczby przekraczającej ilość wolnych miejsc, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, rozpatrując kryteria II kategorii zawarte w Uchwale nr XXVIII/195/2017 Rady Miejskiej w Szczepieszynie z dn. 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Szczepieszyn, branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

10. W dniu **8 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wywiesza na terenie placówki w widocznym miejscu listy zakwalifikowanych kandydatów z imionami i nazwiskami w kolejności alfabetycznej, których wnioski spełniają wymogi formalne i będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym i niezakwalifikowanych kandydatów ze względu na brak odpowiedniej dokumentacji lub niewłaściwe wypełnienie wniosków.

11. Od **9 kwietnia 2024 r. (od godz. 8.00)** do **19 kwietnia 2024 r. (do godz. 15.00)** rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do przedszkola, podpisując pisemne oświadczenie woli.

12. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący sporządza 2 listy przyjętych i nie przyjętych kandydatów z imionami i nazwiskami wg kolejności alfabetycznej. Na liście powinna znaleźć się minimalna liczba punktów wg, której kandydat mógł dostać się do przedszkola, informacja o liczbie wolnych miejsc, data oraz podpis Przewodniczącego Komisji.

13. W dniu **22 kwietnia 2024 r. o godz. 8.00** przewodniczący komisji podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Listę umieszcza na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.

14. W przypadku gdy w przedszkolu pozostają nadal wolne miejsca przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

15. Przyjmowanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca będzie trwało od **15 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.**

16. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków trwa od **1 czerwca 2024 r. do 7 czerwca 2024 r.**

17. W dniu **10 czerwca 2024 r. o godz. 12.00** Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wywiesza w przedszkolu na tablicy ogłoszeń listy zakwalifikowanych kandydatów z imionami i nazwiskami w kolejności alfabetycznej, których wnioski spełniają wymogi formalne i będą rozpatrywane **w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym** i niezakwalifikowanych kandydatów ze względu na brak odpowiedniej dokumentacji lub niewłaściwe wypełnienie wniosków.

18. Od **11 czerwca 2024 r. (od godz. 8.00)** do **20 czerwca 2024 r. (do godz. 15.00)** rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do przedszkola, podpisując pisemne oświadczenie woli.

19. W dniu **21 czerwca 2024 r. o godz. 8.00** przewodniczący komisji podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej. Listę umieszcza na tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola

§ 3

Procedura odwoławcza

1. **W terminie 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie to sporządza przewodniczący Komisji.

2. Uzasadnienie takie sporządza się w **terminie 5 dni** od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust.1

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w **terminie 7 dni** od otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.

6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowywane będą zgodnie z przyjętymi zasadami archiwizacyjnymi tj. instrukcją kancelaryjną i JRWA przyjętym w przedszkolu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Powyższa procedura wchodzi w życie z dniem 30.01.2024 r.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
mgr Małgorzata Jarmut